

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA DINORA, MARROQUÍN GUERRA
Nit Emisor: 79311636
LINDA DINORA MARROQUIN GUERRA
3 CALLE 2-150 zona 4, El Tejar, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B60BA97-24F4-4908-9B94-C15811974CE2
Serie: 6B60BA97 Número de DTE: 619989256
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:57:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:57:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1497, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6B60BA97, número de DTE 619989256 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Linda Dinora Marroquín Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1497 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.
Linda Dinora Marroquín Guerra
DPI: 2391 95108 0401

f.
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517084811	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:58 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:57:22	
Emisor:	79311636	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LINDA DINORA MARROQUIN GUERRA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6B60BA97-24F4-4908-9B94-C15811974CE2	
Serie:	6B60BA97	
Número del DTE:	619989256	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:57:2206:006B60BA9724F449089B94C15811974CE2	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:58:00	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:58:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79311636
NOMBRE	LINDA DINORA, MARROQUÍN GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES!</p> <p>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1497
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Linda Dinora Marroquín Guerra
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y participé en la realización de talleres de elaboración de recetas de cocina y repostería con los niños de los diferentes establecimientos educativos del municipio de El Tejar, con el fin de estimular el desarrollo de habilidades de los niños y niñas.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la visita y seguimiento a los huertos pedagógicos establecidos en los diferentes establecimientos del municipio de El Tejar con la finalidad de estimular el interés de los niños y niñas por la siembra y cosecha de hortalizas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé y participé en la realización de talleres de elaboración de recetas de cocina con los diferentes grupos CADER como: chile tecpaneco, chimichurri, salsa de barbacoa, arroz a la valenciana y embutidos dirigida a los diferentes grupos CADER del municipio de El Tejar.	100%	Finalizado


	Apoyé y participé en la visita y seguimiento a los huertos familiares establecidos en el municipio de El Tejar con el fin de contribuir con la seguridad alimentaria familiar a través de la siembra y cosecha de diferentes hortalizas.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en la realización de talleres de elaboración de productos de limpieza con los diferentes grupos CADER, con el objetivo de brindar oportunidades de emprendimiento a las participantes a través de la elaboración y venta del producto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la realización de actividades en celebración del Día Nacional del Maíz con el fin de dar a conocer su importancia y promover su consumo como base de la alimentación familiar.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé y participé en los talleres de elaboración de recetas nutritivas en las Jornadas Integrales del Club DA realizadas en las comunidades de la Aldea Santo Domingo, Aldea San Miguel Morazán y El Tejar Centro, en conjunto con las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN, con la finalidad de contribuir con la sana alimentación familiar y asegurar el sano desarrollo y crecimiento de los niños.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la capacitación de envasados: melocotones en almíbar, impartida en DeFruta y en la réplica de talleres de elaboración de mermelada de piña y zanahoria con los	100%	Finalizado

	diferentes grupos CADER del municipio de El Tejar con el fin de brindar oportunidades de emprendimiento a las participantes.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en coordinación con la sede departamental en la elaboración y entrega de planificación semanal e informes de actividades relevantes de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión de la Red Interinstitucional de Protección a la Niñez y Adolescencia, con el objetivo de coordinar actividades a realizarse en beneficio de las diferentes comunidades del municipio de El Tejar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

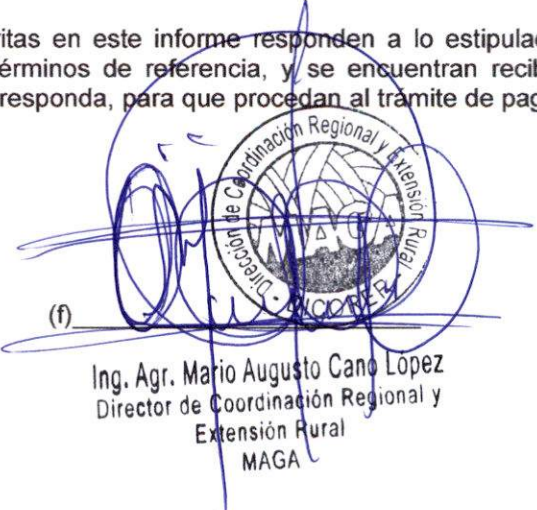
Atentamente,

(f)


Linda Dinora Marroquín Guerra
DPI: 2391 95108 0401
Celular: 4653 1399

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1497
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Linda Dinora Marroquín Guerra
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y participé en la entrega de raciones de alimentos y en las Jornadas Integrales del Club DA con la elaboración de recetas nutritivas con las madres de los niños con DA del municipio, con el objetivo de contribuir con la sana nutrición, desarrollo y crecimiento de los niños, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé durante los meses de febrero a agosto en la creación, visita y seguimiento a los huertos pedagógicos establecidos en los diferentes establecimientos del municipio, con el fin de estimular el interés de los niños y niñas por la siembra y cosecha de hortalizas y así contribuir con su sana alimentación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé y participé en jornadas de vacunación orientadas al cuidado y desarrollo de aves de traspatio con el objetivo de prevenir enfermedades en	100%	Finalizado

	<p>las aves y así asegurar el patrimonio avícola familiar, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril.</p> <p>Apoyé y participé durante los meses de enero a agosto en la realización de talleres de elaboración de embutidos: longanizas típicas, longanizas españolas y chorizos extremeños, dirigidos a los diferentes grupos CADER del municipio con la finalidad de brindar oportunidades de iniciar con emprendimientos personales o grupales a través de la venta de embutidos.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé y participé en la realización de talleres de elaboración de productos de limpieza dirigidos a los diferentes grupos CADER del municipio con el objetivo de empoderar a las mujeres y brindar oportunidades de emprendimientos a través de la comercialización de los productos, durante los meses de enero a agosto.</p> <p>Apoyé y participé en los meses de junio, julio y agosto en las capacitaciones de envasados impartidas en DeFruta, con participantes de los diferentes grupos CADER del municipio con el fin de comercializar productos envasados.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé y participé en las capacitaciones de normas de inocuidad para la preparación de alimentos y en la realización de talleres de elaboración de recetas de cocina nutritivas y	100%	Finalizado

	<p>recetas de repostería dirigidos a los diferentes grupos CADER del municipio, durante los meses de enero a agosto.</p> <p>Apoyé y participé durante los meses de enero a agosto en la creación, visita y seguimiento a los huertos de hortalizas familiares y grupales establecidos en el municipio con el fin de contribuir con la seguridad alimentaria familiar.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	<p>Apoyé y participé en coordinación con la sede departamental en la elaboración y entrega de planificación semanal e informes de actividades relevantes de Hogar Rural, durante los meses de enero a agosto.</p> <p>Apoyé y participé en coordinación con la sede departamental en la elaboración y entrega de informe mensual e informe de pago, durante los meses de enero a agosto.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se desarrollaron capacitaciones sobre las normas de inocuidad para la preparación de alimentos y talleres de elaboración de recetas de cocina, repostería y embutidos con los diferentes grupos CADER establecidos en las comunidades de: Aldea San Miguel Morazán, Colonia San Miguel Buena vista, Colonia Bella Vista, Colonia Emanuel, Colonia La Castellana, El Tejar Centro, Colonia Rastro Viejo, beneficiando a 75 señoras, jóvenes y niños participantes.

Se desarrollaron capacitaciones sobre normas de higiene personal e higiene del hogar y talleres de elaboración de productos de limpieza con los diferentes grupos CADER establecidos en las comunidades de: Colonia San Miguel Buena Vista, Colonia Emanuel, Colonia Bella Vista, Colonia Rastro Viejo, Colonia Santo Domingo, El Tejar Centro, beneficiando a 75 señoras y jóvenes participantes.

Se realizaron jornadas de vacunación avícola en las comunidades de: Colonia San Miguel Buena Vista, Camino a Chipoton, La Cuestecita, Colonia Monterrey Méndez, Aldea San Miguel Morazán, 75 familias beneficiadas.

Se realizaron barridos nutricionales en las diferentes comunidades del municipio, entre ellas:

Aldea San Miguel Morazán, Colonia Elvidio Sulecio, Colonia San Juan de Dios, Colonia Los Cipresales, Colonia San Juan Buenos Aires, verificando el estado nutricional de 250 niños y niñas menores de 5 años.

Se logró la entrega de raciones de alimentos y la realización talleres de elaboración de recetas nutritivas en las jornadas integrales del Club DA con las madres de familia de los niños con DA en el municipio, con el objetivo de contribuir con la sana nutrición, desarrollo y crecimiento de los niños, en el municipio de El Tejar, beneficiando a 52 niños.

Se implementaron huertos pedagógicos en los diferentes establecimientos del municipio en las comunidades de: Aldea San Miguel Morazán, Colonia 20 de Octubre, Colonia Santo Domingo, Aldea Santo Domingo, beneficiando a 100 niños y niñas de diferentes grados de escolaridad primaria.

Se implementaron huertos de hortalizas familiares y grupales en diferentes comunidades del municipio, entre ellas: San Miguel Morazán, San Miguel Buena Vista, Colonia Monterrey Méndez, Aldea Santo Domingo, 75 familias beneficiadas.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Linda Dinora Marroquín Guerra
DPI: 2391 95108 0401
Celular: 4653 1399

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f) 
M. Sc. Níemén Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional